



Beleidsplan 2021-2022

Inhoudsopgave beleidsplan Stichting Twente tegen Kanker 2021-2022

Voorwoord

- 1. Organisatiestructuur**
- 2. Vrijwilligersbeleid**
- 3. Fondsenwerving**
- 4. Project en individuele (hulp)aanvragen**
- 5. Financieel beleid**
- 6. Communicatiebeleid**



Voorwoord

Dit beleidsplan is een handvat voor het bestuur en de vrijwilligers van Stichting Twente tegen Kanker. Het beleidsplan zal actief gebruikt worden bij elke bestuursvergadering en daarbij als leidraad dienen.

Vanwege de Coronamaatregelen kunnen er de komende maanden bijna geen activiteiten op locatie voor en door Stichting Twente tegen Kanker worden georganiseerd, echter zullen wij alles doen om de donaties op gang te brengen middels (social) media en online activiteiten. Fondsenwerving is dus de primair activiteit van Stichting Twente tegen Kanker in 2021 met als doel minimaal 1 grootschalig project per jaar te ondersteunen in Twente ter optimalisatie van zorg en welzijn van (ex) kankerpatiënten en hun dierbaren. Daarnaast zet de stichting zich in voor individuele ondersteuning van kankerpatiënten die praktische (hulp)middelen of specialistische zorg behoeven maar deze vanwege minder financiële armslag niet of beperkt kunnen aanschaffen of daar gebruik van kunnen maken.

Stichting Twente tegen Kanker

Stichting Twente tegen Kanker is opgericht op 16 februari 2021 en zet zich in voor betere kwaliteit van leven, betere (na)zorg voor (ex) kankerpatiënten en hun dierbaren en daarbij brengen we in het bijzonder gynaecologische kanker bij vrouwen extra onder de aandacht. Dit mede omdat onze initiator, Angélique Koedijk, zelf gediagnostiseerd is met uitgezaaide eierstokkanker en ongeneeslijk ziek is.

Missie:

Meer aandacht voor kwaliteit van leven en (na)zorg bij de diagnose kanker, ongeacht het vooruitzicht en behandelplan.

Dit doen wij door zoveel mogelijk structurele geldstromen te realiseren alsmede gelden op te halen middels fondsenwerving en zo meer bewustwording te creëren voor betere kwaliteit van leven en (na)zorg voor een groeiend aantal jonge mensen die getroffen worden door de ziekte kanker en veelal andere behoeften hebben als het gaat om begeleiding voor, tijdens en na een behandelperiode.

Ons doel

Ons doel is om zowel financieel als met kennis en menskracht bij te dragen aan Betere Kwaliteit van leven en (na)Zorg op maat na de diagnose kanker die niet alleen de patiënt raakt maar zeker ook familie en vrienden.

Stichting Twente tegen Kanker financiert "oncologie" gerelateerde projecten in Twente.

Om dit mogelijk te maken werven we fondsen. We doen dat niet alleen, maar samen met de donateurs en vrijwilligers. Stichting Twente tegen Kanker investeert in het leven, want elke vrouw en man is het waard.

Onze primaire doelstellingen:

- realiseren van een fondsen;
- vergroten van de naamsbekendheid van Stichting Twente tegen Kanker;
- imago van Stichting Twente tegen Kanker in overeenstemming brengen met de doelstelling.

1. Organisatiestructuur

Stichting Twente tegen Kanker is statutair gevestigd in Borne.

Het bestuur bestaat uit vijf bestuursleden:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| • Angélique Koedijk; | voorzitter |
| • Kees Wessels; | secretaris |
| • Robert van den Einde; | penningmeester |
| • Nanouck Wessels; | bestuurder |
| • Petra Goddijn; | bestuurder |

Coördinator Projecten & Events:

- Nanouck Wessels
- Lisette Willems
- Petra Goddijn
- Carolien Witte
- Kees Wessels
- Miranda van den Einde

PR en communicatie/social media:

- Angélique Koedijk
- Nanouck Wessels
- Annet Stokkentreeff

Particuliere subsidie aanvragen + Intake:

- Petra Goddijn
- Angélique Koedijk
- Robert van den Einde

Collectieve subsidie aanvragen (projecten) + Intake:

- Petra Goddijn
- Angélique Koedijk
- Robert van den Einde

Website:

- Kees Wessels

Webshop:

- Nanouck Wessels

Voorraadbeheer en promotiemateriaal:

- Angélique Koedijk
- Kees Wessels
- Nanouck Wessels

Stands en coördineren vrijwilligers:

- Petra Goddijn
- Nanouck Wessels

Inspirators:

- Lianne Spaander
- Carolien Witte
- Angélique Koedijk

Visie Stichting Twente tegen Kanker

Visie: *Er is nog een wereld te winnen als het gaat om betere kwaliteit van leven en (na)zorg voor kankerpatiënten en hun dierbaren. De behoeften (sociaal/medisch en fysiek vlak) van een groeiende groep ook jongere kankerpatiënten zijn veranderd en onze Stichting wil die bewustwording op gang brengen op regionaal niveau om op deze manier meer en beter in te kunnen spelen op "leven met kanker". Wij stellen de vraag "wat heb jij en ook jouw naasten nodig" om ondanks de ziekte betere kwaliteit van leven te hebben.*

Grote landelijke goede-doelenstichtingen zamelen vele malen meer geld in, maar geven ook veel meer geld uit aan overhead zoals dure panden, personeel en marketingactiviteiten. Stichting Twente tegen Kanker streeft naar werken op vrijwillige basis en wil dat er zo veel mogelijk van het ingezamelde geld naar oncologie (kanker) gerelateerde projecten in Twente + individuele aanvragen (hulp)middelen en paramedische zorg gaan ter bevordering van kwaliteit van leven en (na)zorg voor kankerpatiënten en zijn/haar dierbaren. Stichting Twente tegen Kanker is persoonlijk en kleinschalig. Daardoor is er veel goodwill en zetten wij in op lange termijnrelaties met (individuele)partners, sponsors en bedrijven in de regio Twente. Op deze manier wil de stichting zich als een olievlek over Twente uitbreiden door plaatselijk/regionaal op termijn steunpunten in te richten met lokale vrijwilligers die hun eigen woonplaats/regio kennen en de taal verstaan en die lokale contacten hebben met het bedrijfsleven en de pers. Op deze manier blijft de gunfactor hoog en blijven de kosten laag.

Regionale (Twente) ondersteuning door vrijwilligers

Van de lokale steunpunten vraagt Stichting Twente tegen Kanker vooral zelfstandigheid in het uitvoeren en opzetten van activiteiten waarmee geld ingezameld wordt. Hoe de "werkgroepen" er precies uit gaan zien, zal in de komende maanden en jaren gaan blijken en uitgewerkt worden onder leiding van minimaal 2 bestuursleden en in overleg met de vrijwilligers en kijkend naar hun sterke kanten.

2. Vrijwilligersbeleid

Binnen een stichting is het van belang om taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van vrijwilligers vast te leggen. Het doel hiervan is duidelijkheid te scheppen en het functioneren van zowel de vrijwilligers als de stichting te verbeteren.

Een goed opgezet vrijwilligersbeleid, inclusief werving en het behoud van vrijwilligers, draagt ertoe bij dat:

- vrijwilligers zich gewaardeerd, betrokken en thuis voelen;
- vrijwilligers actief zijn en blijven;
- kennis en expertise van vrijwilligers ten volle worden benut;
- vrijwilligers zich verantwoordelijk voelen voor eigen inzet en ook voor Stichting Twente tegen Kanker. ook voor Stichting Twente tegen Kanker.

Visie inzake vrijwilligers

Stichting Twente tegen Kanker heeft als doel het werven van fondsen voor oncologie gerelateerde projecten bij organisaties en Twentse ziekenhuizen en individueel (hulp)middelen en paramedische zorgaanvragen (bijvoorbeeld vervoer, haarwerk, oncologie-fysio, oncologie pedicure, sociale ondersteuning etc.). Daarnaast organiseert Stichting Twente tegen Kanker verschillende projecten en evenementen in het kader van deze fondsenwerving. Om dit doel te verwezenlijken werkt de stichting onder andere met vrijwilligers.

De vrijwilligers maken de maatschappelijke betrokkenheid van de lokale samenleving bij de doelstellingen en activiteiten van Stichting Twente tegen Kanker zichtbaar en tastbaar.

Definitie van vrijwilligerswerk

Werk dat in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving en voldoet aan de volgende voorwaarden:

- moet een algemeen maatschappelijk belang dienen;
- mag geen winstoogmerk hebben;
- mag niet concurrerend zijn met betaald werk;
- moet een aanvullend karakter hebben en geen betaald werk “verdringen”.

Missie inzake vrijwilligers

Door het inzetten van vrijwilligers wil Stichting Twente tegen Kanker zo veel mogelijk financiën (fondsen) werven om oncologie gerelateerde projecten bij organisaties en Twentse ziekenhuizen en individueel (hulp)middelen en paramedische zorgaanvragen te steunen.

Met het inzetten van vrijwilligers bereikt de stichting:

- de mogelijkheid tot het verwezenlijken van activiteiten, evenementen, et cetera;
- dat het bestuur zich kan richten op de bestuurs- en organisatietaken;
- dat de Twentse samenleving sociaal en maatschappelijk betrokken blijft;
- een groter netwerk van contacten om zo veel mogelijk fondsen te werven.

Doelstellingen inzake vrijwilligers

Stichting Twente tegen Kanker heeft met haar vrijwilligersbeleid ten doel:

- eenduidigheid in verwachtingen tussen Stichting Twente tegen Kanker en vrijwilligers;
- dat de juiste vrijwilliger op de juiste plek actief kan zijn.

De doelstellingen van Stichting Twente tegen Kanker leiden ertoe dat bij het werven van geschikte vrijwilligers de motivatie voornamelijk moet voortkomen uit betrokkenheid bij patiënten die gynaecologische kanker hebben. Vrijwilligers moeten de doelstellingen van Stichting Twente tegen Kanker kunnen onderschrijven en uitdragen.

Uitgangspunten inzake vrijwilligers

De uitgangspunten voor het vrijwilligerswerk bij Stichting Twente tegen Kanker zijn:

- vrijwilligers worden gezien als volwaardig onderdeel van Stichting Twente tegen Kanker met eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- vrijwilligers werken binnen geldende regels en procedures die zijn vastgelegd in beleidsplannen;
- vrijwilligers werken onder leiding en toezicht van een coördinerend bestuurslid;
- vrijwilligers werken voor hun plezier; het vrijwilligerswerk moet zinvol zijn;
- vrijwilligers onderschrijven de missie, visie en doelstelling van Stichting Twente tegen Kanker.

Plaats en taak van de vrijwilliger

Voor Stichting Twente tegen Kanker zijn de vrijwilligers van groot belang en zonder hen zal de stichting haar doelstellingen niet kunnen behalen. Stichting Twente tegen Kanker verwacht van al haar vrijwilligers:

- dat zij de bereidheid hebben tijd en energie in de stichting te investeren;
- dat zij de missie, visie en doelstelling van de stichting onderschrijven.

Werven van vrijwilligers

Om de doelstelling te kunnen waarborgen zal het noodzakelijk zijn een groot netwerk van vrijwilligers binnen Stichting Twente tegen Kanker te hebben. Het werven van vrijwilligers gebeurt door mensen, via (social) media en persoonlijke netwerken, warm te maken en te betrekken bij het werk van Stichting Twente tegen Kanker. Het selecteren van de vrijwilligers gebeurt door een gesprek met een van de bestuursleden.

Tijdens dit gesprek zullen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- hoe is de kandidaat met de stichting in aanraking gekomen?
- de doelstelling van de stichting;
- de opvattingen over het vrijwilligerswerk;
- wat heeft de kandidaat ons te bieden?;
- de wensen van de kandidaat-vrijwilliger;
- de eisen die aan de vrijwilliger worden gesteld;
- de verantwoordelijkheden van de vrijwilliger;
- de werkwijze en sfeer;
- wat de vrijwilliger kan verwachten en wat hem/haar geboden wordt;
- afspraken over het vervolg.

Wanneer de kandidaat-vrijwilliger en Stichting Twente tegen Kanker met elkaar verder willen, zal het registratieformulier ingevuld worden en zal de kandidaat toetreden tot het vrijwilligersbestand.

Belonen van vrijwilligers

Om de betrokkenheid bij Stichting Twente tegen Kanker en het vrijwilligerswerk te vergroten en om waardering voor het vrijwilligerswerk te laten blijken, vindt het bestuur het belangrijk dat vrijwilligers centraal staan.

Stichting Twente tegen Kanker legt zich niet vast aan vaste waarderingssystemen in welke vorm dan ook. Wel zijn wij van mening dat de vrijwilligers één keer per jaar extra aandacht verdienen. Dit kan elk jaar een andere invulling hebben.

Onkostenvergoeding

Wij nemen aan dat vrijwilligers van Stichting Twente tegen Kanker de stichting ondersteunen vanuit maatschappelijke betrokkenheid. Voor het vrijwilligerswerk zal dan ook geen vergoeding worden gegeven.

Onkosten die ten bate van Stichting Twente tegen Kanker gemaakt zijn, kunnen na voorafgaande goedkeuring van het bestuur gedeclareerd worden bij de penningmeester. Hiervoor dienen wel kwitanties en bonnen overhandigd te worden.

Reiskosten van woonplaats naar de vestigingsplaats van de stichting komen in beginsel voor kosten van de vrijwilliger.

Begeleiding van vrijwilligers

Stichting Twente tegen Kanker verwacht van haar vrijwilligers de nodige zelfstandigheid in het uitvoeren van hun taak. De grote lijnen worden uitgezet in overleg met het daarvoor aangewezen

bestuurslid, maar de kleinere zaken komen voor initiatief van de vrijwilliger. Dit wil niet zeggen dat het bestuur geen leiding zal geven aan haar vrijwilligers, maar het bestuur wil een gezamenlijke verantwoordelijkheid creëren en dit is alleen mogelijk wanneer de vrijwilligers die zich aansluiten bij de stichting ook deze verantwoordelijkheid willen nemen.

Aanspreekpunt

Het aanspreekpunt van de vrijwilligers is in eerste instantie de secretaris van Stichting Twente tegen Kanker. Vrijwilligers dienen zich hier te melden en eventuele wijzigingen in bijvoorbeeld persoonsgegevens door te geven.

Verantwoordelijkheden

Per activiteit zal er een bestuurslid aangewezen worden die deze activiteit onder zijn/haar verantwoordelijkheid heeft. Deze verantwoordelijkheid houdt niet in dat het bestuurslid de hele activiteit zal organiseren. Hij/Zij zal dit samen met de coördinerend vrijwilliger en de andere betrokken vrijwilligers doen.

Hierin maken wij als Stichting Twente tegen Kanker wel onderscheid in verantwoording:

A. Bestuurslid

Is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- zoekt coördinerend vrijwilliger en andere vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteit;
- maakt een verslag;
- zet in overleg met de coördinerend vrijwilliger de lijnen uit;
- zorgt voor de overstijgende randvoorwaarden en maakt afspraken met de bedrijven/sponsors die bij de activiteit betrokken zijn;
- maakt aan de coördinerend vrijwilliger een budget kenbaar dat beschikbaar is voor de randvoorwaarden op de dag van activiteit;
- zorgt dat het verslag bij de secretaris komt, die het vervolgens op de website kan plaatsen (mits hier toestemming voor is);
- evalueert na de activiteit met de coördinerend vrijwilliger;
- koppelt de activiteit en de evaluatie terug aan het bestuur.

B. Coördinerend vrijwilliger bij de activiteit

Is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- overlegt met het coördinerend bestuurslid welke lijnen er gevolgd dienen te worden;
- is verantwoordelijk voor de randvoorwaarden op de dag van de activiteit (locatie, eten, drinken en dergelijke);
- voert de activiteit uit met de andere vrijwilligers;
- maakt een verslag van de activiteit en levert dit aan bij het coördinerend bestuurslid (wanneer er geen fotograaf aanwezig is, zorgt de coördinerend vrijwilliger er ook voor dat er foto's gemaakt worden indien hier toestemming voor is);
- evalueert na de activiteit met de betrokken vrijwilligers.

C. Vrijwilliger bij uitvoering van een activiteit

Is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- handelt alleen in opdracht van de coördinerend vrijwilliger;
- bereidt de activiteit voor in overleg met de coördinerend vrijwilliger;
- voert de activiteit uit onder verantwoordelijkheid van de coördinerend vrijwilliger.

Behouden van vrijwilligers

Vrijwilligers blijven meestal niet voor onbepaalde tijd aan Stichting Twente tegen Kanker verbonden. Als bestuur zijn we ons hiervan bewust en weten we dat we in de toekomst afscheid van vrijwilligers moeten nemen. Het is daarom een punt van aandacht dat er steeds weer nieuwe vrijwilligers gezocht moeten worden.

Opzegging door vrijwilliger

Wanneer een vrijwilliger ervoor kiest om niet langer voor Stichting Twente tegen Kanker inzetbaar te zijn, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de secretaris van de stichting.

Hierbij dient de vrijwilliger rekening te houden met eventueel al geplande werkzaamheden of activiteiten waarbij hij/zij betrokken is.

Wanneer er geen geplande activiteiten zijn, kan de opzegging per direct ingaan. Indien de vrijwilliger zich al verbonden heeft aan een activiteit, ziet Stichting Twente tegen Kanker graag dat deze afspraken nog uitgevoerd worden.

Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn, zal de secretaris samen met de vrijwilliger kijken naar mogelijke oplossingen als het niet mogelijk is om de werkzaamheden af te ronden.

Opzegging door bestuur

Het bestuur kan in bepaalde situaties de inzet van de vrijwilliger per direct beëindigen. Dit wordt schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de betreffende vrijwilliger meegedeeld.

Exitgesprek

Voordat de samenwerking beëindigd wordt, zal een exitgesprek plaatsvinden met de vrijwilliger. Dit gesprek wordt in onderling overleg gepland en heeft als doel om eventuele leerpunten voor Stichting Twente tegen Kanker te kunnen formuleren, maar ook om op een respectvolle manier van elkaar afscheid te nemen.

3. Fondsenwerving

Particuliere donateurs

Donateurs werven en behouden wordt steeds uitdagender voor goede doelen. De markt voor goede doelen staat onder druk. Als goede-doelentichting moet je steeds inhoudelijker en vaker communiceren met donateurs, vrijwilligers en betrokkenen om ze blijvend te kunnen binden. Hierbij is het internet van essentieel belang.

Economische tegenwind maakt het lastiger om mensen te bewegen geld te doneren aan een goed doel. Vanzelfsprekend zullen donateurs beter dan voorheen nadenken over welke doelen zij willen ondersteunen. Transparantie over wat hun bijdrage oplevert voor het beoogde goede doel wordt daarmee steeds belangrijker tijdens (online) fondswervingsacties.

Stichting Twente tegen Kanker probeert daarom de zaak waarvoor zij staat steeds duidelijker een gezicht te geven door middel van onder meer videoboodschappen, Facebook acties, verslagen van activiteiten en persoonlijke verhalen op onze website. Hiermee willen wij het effect van de donaties en inspanningen zo helder en transparant mogelijk overbrengen. Donateurs ondersteunen de stichting financieel door eenmalige of periodieke bijdragen. Stichting Twente tegen Kanker probeert donateurs te werven via de website (met een paar muisclicks kun je via iDEAL betaling een donatie verrichten of vaste donateur worden), Facebook en het verspreiden van onze folder. Als startende stichting hebben wij nog geen vaste donateurs maar is er voldoende indicatie dat dit op zeer korte termijn wel het geval zal zijn onder Ondernemend Twente.

Stichting Twente tegen Kanker gaat actief op zoek naar donateurs. Dit kan door zowel het bestuur als door de betrokken vrijwilligers of andere sympathisanten worden gedaan.

Webshop

Op de website van Stichting Twente tegen Kanker worden via de webshop alledaagse artikelen onder eigen merknaam "+Days", uit te spreken als moredays, aangeboden. Door het gebruik van een merknaam worden mensen niet direct geconfronteerd met kanker bij gebruik van alledaagse artikelen. De verkoopprijs bevat een giftelement. Dit wil zeggen kostprijs (indien van toepassing) vermeerderd met een donatiebedrag. De klant/donateur moet dit zien als "doneer & krijg" in plaats van alleen een financiële donatie.

Officiële logo's:



Activiteiten - Evenementen

In verband met de Coronamaatregelen is het nog onzeker in hoeverre in 2021 activiteiten georganiseerd kunnen worden voor Stichting Twente tegen Kanker. Indien en voor zover het mogelijk is worden minimaal volgende activiteiten georganiseerd dan wel is Stichting Twente tegen Kanker prominent aanwezig bij een evenement:

- online)benefiet avond(en)
- voorlichtingsavonden (waar mogelijk i.s.m. Inloophuizen)
- statiegeld flessenacties (scholen/supermarkten etc.)
onze producten in kerstpakketten
- meet & greet spelers Heracles/FC Twente/PEC Zwolle
- collecte grote (voetbal)stadions Twente
- Twente "Walk of Life"
- Opening Oncologie ontmoetings-ontspannings-beleeftuin bij Oncologie Centrum ZGT Hengelo (december 2021)

4. Project en individuele (hulp)aanvragen

Status januari 2021

Alle gehonoreerde projecten en individuele (hulp)aanvragen zijn (binnenkort) te vinden op onze website: www.twentetegenkanker.nl

Bij toegekende subsidieaanvragen wordt er gefaseerd gefactureerd. Er wordt tenminste jaarlijks en bij afronding van projecten aan Stichting Twente tegen Kanker gerapporteerd.

Te realiseren collectieve projecten 2021:

- bouw van een 663m2 tuin voor ontmoeting, ontspanning, wachten, beweging, afleiding en de mogelijkheid voor kankerpatiënt EN dierbaren zich terug te trekken bij Oncologisch Centrum ZGT Hengelo (oplevering Q4-2021).

5. Financieel beleid

Algemeen

Het financiële beleid van Stichting Twente tegen Kanker houdt in dat Stichting Twente tegen Kanker zowel op de korte als op de lange termijn zonder risico's aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Het beleid is gericht op het realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleid zoals in dit beleidsplan beschreven. Het financiële beleid bestaat uit twee componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte op korte en lange termijn, bijvoorbeeld:
 - verplichtingen projecten;
 - afdracht omzetbelasting (indien aan de orde);
 - vaste verplichtingen inzake ICT, verzekering, accountant en dergelijke.

- Het managen van financiële risico's, bijvoorbeeld:
 - fiscale risico's;
 - beleggingsresultaten (op dit moment niet aan de orde);
 - voorraadrisico's.


Stichting Twente tegen Kanker hanteert kaders om een vermogenspositie te handhaven die de continuïteit van de stichting waarborgen en de realisatie van haar doelstellingen mogelijk maakt.

Het bijstellen en actualiseren van beleid vindt plaats binnen de planning en control cyclus en de opgestelde streefwaarden middels de financiële kengetallen. Jaarlijks vindt er overleg met de accountant plaats.

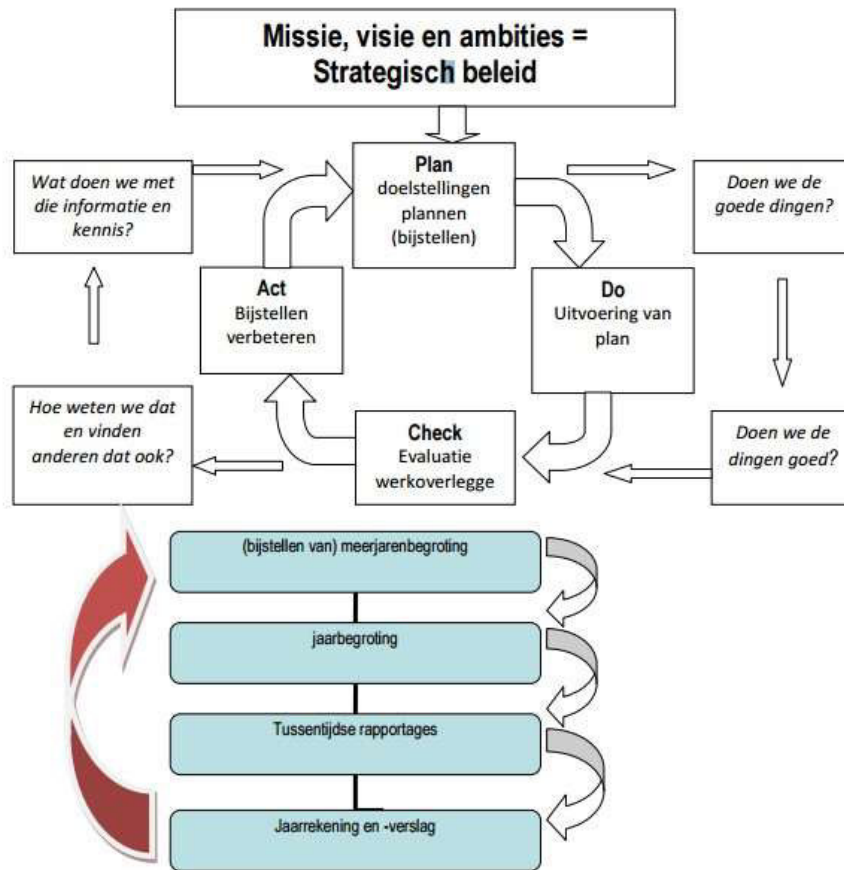
Planning en Control Cyclus

Planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare middelen en de nog te werven gelden.

Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit van Stichting Twente tegen Kanker en de bewaking van de beleidsrealisatie overeenkomstig het vastgestelde beleid.



De Planning en Control Cyclus ziet er als volgt uit:



Managementrapportages

Om een goed inzicht te hebben en de voortgang te bewaken is het werken met financiële rapportages een vereiste. Tenminste iedere 6 maanden worden door de penningmeester financiële rapportages opgesteld en wordt deze rapportage besproken en goedgekeurd binnen het bestuur.

Kernelementen van de informatievoorziening zijn:

- de informatie moet betrouwbaar, actueel en efficiënt zijn
- informatie wordt digitaal verstrekt.

De planning & control onderwerpen voor stichting Twente tegen Kanker nader uitgewerkt zien er als volgt uit:

	Onderwerp	Frequentie	Rapportage- niveau	Beschikbaarheidsdatum
1	Jaarbegroting; op- en bijstellen afhankelijk van beleid	Jaarlijks	Bestuur	December
2	Betalingsoverzichten bank	Maandelijks	Penningmeester	Dagelijks
3	Aangifte Omzetbelasting (indien van toepassing)	Kwartaal	Penningmeester (tevens accountant)	Januari/April/ Juli/Oktober
4	Jaarrekening opstellen met behulp van accountant in verband met de juiste grondslagen voor resultaatbepaling	Jaarlijks	Penningmeester (tevens accountant)	Juni
5	Bespreken jaarrekening en bijstellen beleid	Jaarlijks	Penningmeester (tevens accountant) en bestuur	Juni
6	Publiceren jaarrekening (insturen CBF (zodra certificering akkoord) en op website i.v.m. ANBI (in aanvraag))	Jaarlijks	Penningmeester	Juni

Fiscale verplichtingen waaronder de ANBI

Stichting Twente tegen Kanker is een stichting die kan worden wordt geconfronteerd met diverse belastingen. Op basis van de huidige activiteiten zijn dit eventueel de omzetbelasting (BTW) (afhankelijk van de omvang van de verkoop van diverse (streek)producten en de opbrengst van toekomstige evenementen) en de erf- en schenkbelasting.

De activiteiten die Stichting Twente tegen Kanker zelf verricht en de activiteiten die worden verricht met behulp van vrijwilligers dienen op fiscale gevolgen te worden gecheckt.

CBF Erkenning

Het werk van Stichting Twente tegen Kanker staat of valt met het vertrouwen van de samenleving. Als Stichting Twente tegen Kanker kan laten zien dat zij haar doelen realiseert en dat zij daarin transparant is, dan draagt dit bij aan het vertrouwen in de organisatie. In de fonds wervende sector is de CBF-erkenningsregeling van belang. Daarom gaat heeft Stichting Twente tegen Kanker in 2021 de CBF-erkenning aanvragen.

De CBF-erkenningsregeling:

- is voor het publiek eenduidig en overzichtelijk;
- heeft meer aandacht voor de maatschappelijke betekenis van goede doelen;
- helpt organisaties in elke fase van ontwikkeling om verder te professionaliseren;
- is gericht op het verminderen van administratieve lasten;
- houdt rekening met diversiteit binnen de sector zoals aard en omvang van organisaties.

Als startende en snelgroeende professionele organisatie wil Stichting Twente tegen Kanker aan deze erkenningsregeling voldoen.

Doelen financieel beleid 2021-2022

Het doel van het financiële beleid in de jaren 2021-2022 is om de in dit beleidsplan beschreven beleidsdoelstellingen en de werkwijzen te realiseren. Hierbij hoort een evaluatie die tussentijds zal plaatsvinden. Het geformuleerde beleid dat niet tot uitvoering komt zal worden geanalyseerd. De uitkomsten van die analyse en eventuele aanpassingen van het financiële beleid zullen worden doorgevoerd.

6. Communicatiebeleid

In aanloop naar een groter groeiende stichting is het noodzakelijk om na te denken en ook beleid op te stellen over de communicatie en hierbij gezamenlijke doelen vast te stellen. Stichting Twente tegen Kanker is actief op regionaal niveau en maakt hierin keuzes in haar communicatie. De organisatie (van vrijwilligers) zal de komende maanden groter worden en vraagt om een duidelijke communicatiestructuur.

Voorop staat dat de communicatie low-budget georganiseerd moet worden zodat dit past in de visie van Stichting Twente tegen Kanker. Het is noodzakelijk dat de communicatie doelgericht wordt ingezet en dat er geen over-communicatie plaatsvindt. Over de inzet van de verschillende middelen moeten duidelijke afspraken gemaakt worden zodat de middelen elkaar gaan aanvullen en versterken, zowel intern als extern.

Communicatiedoelen stichting Twente tegen Kanker

EXTERN

- het vergroten van de naamsbekendheid en zichtbaarheid;
- het meer aanzetten tot een call-to-action (een artikel in de webshop kopen, een donatie doen, de website bezoeken etc.);
- meer traffic en bereik op de online communicatiemiddelen;
- het bedanken en vermelden van partners, donateur en andere partijen;
- laten zien aan welke projecten en individuele aanvragen Stichting Twente tegen Kanker bijdraagt en waar het ingezamelde geld naartoe gaat;
- aandacht vragen voor specifieke kankersoorten; "uitgelicht"

INTERN

- een communicatiestructuur opzetten die voor iedereen duidelijk en toegankelijk is
- zorgen dat de juiste vrijwilligers de juiste informatie ontvangen.

Pers

De pers, journalisten, printmedia et cetera is een kleinere maar erg relevante doelgroep. De media zorgen voor naamsbekendheid als zij aandacht willen besteden aan Stichting Twente tegen Kanker. Zij moeten op de website snel relevante informatie over de stichting en gefinancierde onderzoeken kunnen vinden en zien waar Stichting Twente tegen Kanker voor staat. Natuurlijk is Stichting Twente tegen Kanker bereid hieraan mee te helpen, maar veel journalisten willen de regie in eigen hand houden en snel schakelen. Op de website zijn hier al verschillende menu-items voor gemaakt.

Bedrijven

Bedrijven, donateur(s) en andere partijen die bijdragen aan projecten en individuele aanvragen die Stichting Twente tegen Kanker financiert moeten zichzelf terugvinden en herkennen op de website, al dan niet in combinatie met een event dat georganiseerd is of een project dat zij mede gefinancierd hebben. Via bedrijven kunnen medewerkers weer warm gemaakt worden voor de stichting, waardoor het bereik kan groeien. Daarnaast zijn bedrijven in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen steeds meer geneigd om bij te dragen aan de maatschappij en goede doelen.

Communicatieboodschappen

In alle uitingen die Stichting Twente tegen Kanker doet is het belangrijk dat er eenduidige communicatie plaatsvindt. De centrale boodschap is altijd in relatie tot aandacht voor betere kwaliteit van leven en (na)zorg na de diagnose kanker, waarbij Stichting Twente tegen Kanker altijd voluit geschreven moet worden. Hierbij wordt bij voorkeur een call-to-action naar de website gedaan om mensen te triggeren om meer informatie te zoeken en meer te weten te komen over de stichting om zo overgehaald te worden om een donatie te doen of een aankoop in de webshop.

Communicatiemiddelen

Inmiddels beschikt Stichting Twente tegen Kanker over een aantal goede en professionele communicatiemiddelen, zowel in print als online. Hieronder een korte uitleg over deze middelen en de frequentie waarmee deze ingezet gaan worden.

Print: flyer A5

Deze flyers worden in de loop van het jaar aangepast en geüpdatet waardoor ze gericht zijn op zowel zakelijke contacten en/of particulieren.

Naast de flyer komen er ook meerdere gelegenheidsflyers voor events, die in principe in eigen beheer worden gemaakt, tenzij anders overeengekomen.

Online: website, Facebook, Instagram, LinkedIn, nieuwsbrief.

Digitale nieuwsbrief, zowel extern als intern: De doelstelling is om circa vier nieuwsbrieven per jaar te maken passend qua planning bij de evenementen die georganiseerd worden.

In de nieuwsbrief zal worden ingegaan op geldinzamelacties, recente (uitgevoerde) projecten, inzicht in bestede uitgaven etc.

Website: de website is een online medium dat actueel nieuws biedt en objectief moet zijn, maar ook verdieping geeft aan de bezoeker. De webshop en donatiepagina zijn belangrijke onderdelen van de website. Als je gaat zoeken op een website moet je eenvoudig vinden wat je zoekt en meer informatie vinden dan alleen een foto en/of een bedankje.

Welke onderzoeken zijn relevant en medegefinancierd door Stichting Twente tegen Kanker, hoe werkt de webshop, kan ik iets doen als individu of groep voor Stichting Twente tegen Kanker.

Vanzelfsprekend wordt er continu gewerkt aan verbetering van de website. Streven is dat de techniek en hosting zodanig functioneren dat de website goed beveiligd is en een grote bandbreedte heeft zodat de website grote bezoekersaantallen aan.

Een social medium, zoals Facebook en Instagram, is veel vluchtiger en persoonlijker dan een website. Nieuws van gisteren is alweer vergeten, maar een impulsdonatie is op deze manier wel eenvoudiger te vragen.

Facebook: de huidige Facebookpagina van Stichting Twente kent een snelgroeiend aantal volgers. Daar mogen we trots op zijn en tegelijkertijd moeten we er zuinig op zijn. Mensen lezen dagelijks Facebook, maar bezoeken niet dagelijks websites. Als ze op Facebook iets interessants zien, klikken ze door naar de website om verder te lezen. Facebook is een 'newsfeed' geworden. Daarom is het belangrijk om hier een call-to-action in te plaatsen zodat mensen ook naar de website getrokken worden.

LinkedIn: Stichting Twente tegen Kanker heeft ook een LinkedIn account, waardoor we de zakelijke markt meer bereiken.